Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

**Публичное Акционерное Общество ПАО «Северсталь»**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 22.03.2024 № 02-ИБ | |
|  | |
| Г. Череповец | |
| О введении постоянно действующей  комиссии по категорированию  объектов КИИ ПАО «Северсталь» |  |

Во исполнения [пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=435258&dst=6&field=134&date=14.10.2023) Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 г. N 127, в целях организации проведения работ по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры в ПАО «Северсталь».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры в ПАО «Северсталь».

2. Утвердить [состав](#p47) постоянно действующей комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры согласно приложению №1 к приказу.

3. Утвердить [Положение](#p111) (Приложение №2) о постоянно действующей комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры ПАО «Северсталь».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Приложение 1 на 1 л. в 1 экз.

Приложение 2 на 3 л. в 1 экз.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Шевелев

|  |
| --- |
|  |

Приложение №1

## к Приказу ПАО «Северсталь» от 22.03.2024 №02-ИБ

СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ

ПАО «Северсталь»

по категорированию объектов КИИ

|  |
| --- |
|  |

Заместитель директора по кадрам, председатель комиссии К.К. Кадровый

Члены комиссии:

Начальник отдела

информационной безопасности Е.Д.Сноуден

Специалист по защите

государственной тайны С.С. Секретный

Заместитель начальника отдела

разработки информационных систем К.К. Кодеров

начальник организационно-

методического отдела О.О. Организационный

Главный специалист отдела отчетности О.О. Отчетный

Приложение №2

## к Приказу ПАО «Северсталь» от 22.03.2024 №02-ИБ

Положение

о постоянно действующей комиссии по категорированию

объектов КИИ

АО ПАО «Северсталь»

(проект)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее - Положение) определяет функции, порядок и обеспечение деятельности комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для проведения категорирования объектов критической информационной инфраструктуры ПАО «Северсталь».

1.3. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

2.1. Функции Комиссии:

2.1. определение процессов, в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности ПАО «Северсталь»;

2.2. определение критических процессов в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности “Северсталь”;

2.3. выявление объектов критической информационной инфраструктуры, которые обрабатывают информацию, необходимую для обеспечения выполнения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг критических процессов, подготовка предложений для включения в перечень объектов;

2.4. рассмотрение возможных действий нарушителей в отношении объектов критической информационной инфраструктуры, а также иных источников угроз безопасности информации;

2.5. анализ угроз безопасности информации которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах критической информационной инфраструктуры;

2.6. оценка в соответствии с перечнем показателей критериев значимости масштаба возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах критической информационной инфраструктуры;

2.7. присвоение каждому из объектов критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо принятие решения об отсутствии необходимости присвоения им категорий значимости;

2.8. оформление проектов локальных актов учреждения по вопросам категорирования объектов критической информационной инфраструктуры в соответствии с требованиями и рекомендациями правовых актов Российской Федерации, нормативных методических документов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры.

2.9. все члены комиссии в праве запрашивать любую информацию, которая необходима для проведения заседания.

**3. Состав комиссии**

3.1. В состав комиссии включаются работники “Северсталь”:

3.1.1. руководитель или уполномоченное им лицо;

3.1.2. руководители структурных подразделений (работники, являющиеся специалистами) в области выполняемых функций или осуществляемых видов деятельности, реализуемых критической информационной инфраструктурой;

3.1.3. работники, ответственные за обеспечение информационной безопасности критической информационной инфраструктуры;

3.1.4. работники, ответственные за функционирование критической информационной инфраструктуры.

3.1.5. В состав комиссии могут включаться работники, ответственные за финансово-экономическое обеспечение деятельности или иные компетентные лица “Северсталь”.

3.2. Состав комиссии устанавливается приказом “Северсталь”.

**4. Порядок и обеспечение деятельности комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся три раза в год по решению председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии. Присутствие на заседании Комиссии иных лиц, кроме членов Комиссии, допускается с разрешения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

4.3.2. утверждает повестку заседания Комиссии;

4.3.3. руководит заседанием Комиссии;

4.3.4. распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.3.5. подписывает протокол и иные документы, подготовленные Комиссией;

4.3.6. пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. координирует деятельность членов Комиссии, распределяет вопросы, которые готовят члены комиссии, по согласованию с Председателем комиссии;

4.4.2. готовит проекты повесток заседаний Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;

4.4.3. своевременно информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседаний Комиссии;

4.4.4. в случае необходимости совместно с членами Комиссии готовит информацию, документы, иные материалы к заседаниям Комиссии;

4.4.5. в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и в соответствии с ее решением готовит протокол и представляет его на подпись председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии, иным членам Комиссии;

4.4.6. организует и ведет делопроизводство Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

4.5.1. участвовать в работе Комиссии;

4.5.2. участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения;

4.5.3. знакомиться с информацией, документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

4.5.4. в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к соответствующему заключению Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменном виде и представивших его на заседание Комиссии.

4.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.8. Решение комиссии по категорированию оформляется протоколом, который должен содержать сведения об объекте КИИ, результаты анализа угроз безопасности информации объекта КИИ, реализованные меры по обеспечению безопасности объекта КИИ, сведения о присвоенной объекту КИИ категории значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий, а также сведения о необходимых мерах по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности значимых объектов КИИ, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами и утверждается директором учреждения.

4.9. В протоколе указывается количество членов комиссии, согласных с решением комиссии и количество членов комиссии, не согласных с принятым решением.

**5. Прекращение деятельности комиссии**

5.1. Комиссия по категорированию подлежит расформированию в следующих случаях:

5.2. прекращение субъектом критической информационной инфраструктуры выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности в областях (сферах), установленных пунктом 8 статьи 2 Федерального закона "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации";

5.3. ликвидация, реорганизация субъекта критической информационной инфраструктуры и (или) изменения его организационно-правовой формы, в результате которых были утрачены признаки субъекта критической информационной инфраструктуры.

Зав по Кадрам. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.К. Кадровый